

ZARZĄDZENIE NR 02/01/26 I

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Nowym Sączu

z dnia 02 stycznia 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024r. poz. 288) zarządzam się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 03/04/2024 I z dnia 15^{dnia} kwietnia 2024.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia pracownikom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu .

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.

DYREKTOR

Iwona Duda

mgr Iwona Duda

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 9

W NOWYM SĄCZU

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Podstawa prawna:

„Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2026 poz. 25.), zwana dalej ustawą „ustawą o ZFŚS”,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792 i 1849)),
- 3) ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r.poz. 854.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2025 poz. 440).
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).

§ 1

Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń i usług socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń i usług socjalnych.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) funduszu - rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu w Nowym Sączu;
- 2) pracodawcy - rozumieć przez to należy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu w Nowym Sączu reprezentowaną przez dyrektora szkoły;
- 3) związkach zawodowych - rozumieć przez to należy zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu;
- 4) emerytach, rencistach, osobach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, byłych pracownikach szkoły - należy przez to rozumieć osoby posiadające status emeryta lub rencisty, które rozwiązały stosunek pracy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu w związku z przejściem na

emeryturę/rentę dla których Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu był ostatnim miejscem pracy,

- 5) komisji socjalnej - rozumieć należy przez to zespół w skład którego wchodzi dyrektor szkoły i przedstawiciele upoważnieni przez związki zawodowe działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu
- 6) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających i utrzymujących się wspólnie, a także wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

Rozdział II

ŹRÓDŁA TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Do 31 maja danego roku Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu kwotę stanowiącą 75% równowartości odpisu. Pozostałą część Pracodawca przekazuje do 30 września danego roku.
3. Środki funduszu zwiększa się:
 - 1) z odsetek od środków funduszu,
 - 2) z niewykorzystanych środków finansowych z lat ubiegłych,
 - 3) z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
 - 4) z wpływów z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Środkami funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 4

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę bez względu na rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakładowy staż pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu w Nowym Sączu przed przejściem na emeryturę bądź rentę, dla których Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu była ostatnim miejscem pracy,
 - 4) osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne.
 - 5) byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne dla których Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu była ostatnim miejscem pracy,
 - 6) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1-5.
2. Członkami rodzin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-5 są:

- 1) pozostający na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne i byłych pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne, dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej - do ukończenia 18 lat, a jeśli dalej się kształcą- nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
- 2) współmałżonkowie pracowników, emerytów bądź rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne i byłych pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE

I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) wypłatę corocznego świadczenia urlopowego dla nauczycieli w terminie do końca sierpnia danego roku szkolnego, w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w ustawie Karta Nauczyciela. Świadczenie to wypłacane jest proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
- 2) dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie - nie krótszy niż 14 dni nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego (raz w roku), wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego*),
- 3) dofinansowanie wycieczek zorganizowanych przez zakład pracy dla uprawnionych do korzystania z funduszu, wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie imprezy kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej, wycieczki*),
- 4) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zielonych szkół, obozów, zimowisk do ukończenia 18 lat, a jeśli się kształcą do 25 roku życia, wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie zakupionych we własnym zakresie miejsc do zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży*),
- 5) dofinansowanie wypoczynku w wolne dni od pracy organizowane w formie turystyki grupowej,
- 6) udzielanie pomocy materialnej zarówno w formie finansowej (bezzwrotne zapomogi pieniężne), przyznanej w wypadkach losowych m.in. wypadku lub śmierci członka najbliższej rodziny, utrata mienia w wyniku kradzieży, pożaru, powodzi lub innych klęsk żywiołowych, w związku z poniesionymi kosztami utrzymania gospodarstwa domowego w okresie jesienno-zimowym i wiosenno-letnim oraz bardzo trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 7) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej (organizowanych przez pracodawcę spotkań integracyjnych, imprez okolicznościowych, oświatowych, kulturalnych, dofinansowanie do biletów na imprezy),
- 8) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz kulturalno-oświatowej,

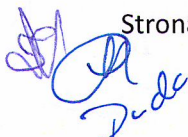
- 9) dofinansowanie do żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (raz w roku), wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie do żłobków /przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego*),
- 10) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
Na cele pomocy mieszkaniowej przeznacza się 10% środków naliczonego funduszu po odjęciu środków zaplanowanych na wypłacenie świadczenia urlopowego dla nauczycieli. Środki te przesyła się na rachunek Zespołu Scentralizowanej Obsługi Finansowo-Księgowej w Nowym Sączu, gdyż środki na pomoc mieszkaniową są scentralizowane. Przyznawanie środków na cele pomocy mieszkaniowej oparte jest na regulaminie funkcjonującym w tym Zespole
- 11) organizowanie nieodpłatnie w ramach dostępnych środków wyjazdów rekreacyjnych takich jak:, wycieczki rekreacyjne, spartakiady trwające krócej niż 3 dni, dofinansowanie spotkań przedsięwziętych.
- 12) Dofinansowanie do krótkich form wypoczynku nie dłuższych niż 3dni.

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, składają w **nieprzekraczalnym** terminie do końca maja każdego roku, oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 1 Regulaminu (*Oświadczenie o dochodach*). Osoba uprawniona ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby oraz informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących osiąganych dochodów, pracodawca ma prawo zażądać do wglądu deklarację podatkową PIT (CIT).
4. **Do końca kwietnia świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba, że uprawniony złoży wcześniejszą nową informację.**
5. **Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w pkt. 2 nie będzie mogła korzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu.**
6. **Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia z Funduszu są wszelkie dochody uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym w wysokości netto pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez osoby spokrewnione i nie spokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów.**
7. **Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej , mającej wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.**



§ 7

1. Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu (*Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z ZFŚS*) lub na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS w przypadku pomocy z tytułu zwiększonych wydatków związanych ze świętami.
2. Pomoc o której mowa w ust. 1 udzielana jest na:
 - zapomogi losowe - udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą powodującą absencję w pracy lub ciężkim zachorowaniem udzielane są na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu (*Wniosek o przyznanie zapomogi losowej*).
Za zdarzenie losowe uważa się zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.
 - świadczenia finansowo-rzeczowe.
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą, a przedstawicielami związków zawodowych.
4. **Wysokość udzielonej pomocy z Funduszu jest uzależniona od możliwości finansowych funduszu.**

§ 8

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania do żłobków/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie do żłobków/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego*), do którego należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego.
2. **Świadczenie przysługuje raz w roku na każde dziecko do momentu rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego.**
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych.

§ 9

1. **Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.**



Rozdział VI

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 10

Wnioski dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych, przewidzianych niniejszym Regulaminem zgodnie z obowiązującymi w Regulaminie wzorami należy pobierać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły i składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Nowym Sączu

§ 11

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych z funduszu dokonuje Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu lub osoba upoważniona (posiadająca pisemne pełnomocnictwo) wraz z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole posiadających pełnomocnictwa swoich organizacji związkowych.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu i związki zawodowe rozpatrują wnioski na zasadzie konsensusu (uzgodnienia) i decyzje te są nieodwołalne.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu i związki zawodowe rozpatrują wnioski co najmniej raz w miesiącu lub częściej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Ostateczne decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Nowym Sączu w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających i zapisach w Regulaminie nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 14

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 16

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin z dnia 04.04.2023 roku.

mgr Maria Zielińska-Gorzula
Maria Zielińska-Gorzula
Przewodnicząca

Miejski Związek Nauczycielstwa Polskiego
Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowym Sączu
(data i podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

DYREKTOR

Jacek Duda

(data i podpis pracodawcy)

M. Zielińska-Gorzula
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Miejski w Nowym Sączu
ul. Narutowicza 2, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 443 89 35
e-mail: nowysacz@znp.edu.pl

PREZES
Oddziału Miejskiego ZNP
w Nowym Sączu
Anna Lorek
Anna Lorek