



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15

im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu

Spis treści	
Rozdział 1.....	2
Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2.....	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3.....	4
Organy szkoły	4
Rozdział 4.....	6
Organizacja pracy szkoły	6
Rozdział 5.....	11
Organizacja zajęć edukacyjnych	11
Rozdział 6.....	12
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	12
Rozdział 7.....	13
Organizacja biblioteki i świetlicy	13
Rozdział 8.....	14
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	14
Rozdział 9.....	17
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	17
Rozdział 10.....	24
Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki ucznia	24
Rozdział 11.....	28
Postanowienia końcowe.....	28

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu jest szkołą podstawową i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Nowym Sączu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Nowym Sączu przy ul. 29 Listopada 22.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Nowy Sącz, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Nowy Sącz;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 14) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica biologicznego ucznia, opiekuna prawnego ucznia, osobę sprawującą pieczę zastępczą lub pełniącą funkcję rodziny zastępczej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty, podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) zapewnienie uczniom warunków wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego;
- 2) przygotowanie uczniów do dalszej edukacji oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i poprzez kształtowanie kompetencji kluczowych;
- 3) kształtowanie postaw opartych na wartościach: szacunku, solidarności, odpowiedzialności, patriotyzmu i otwartości na różnorodność kulturową;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 5) promowanie zdrowia i kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz propagowanie aktywnego stylu życia;
- 6) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań, pasji i uzdolnień, m.in. poprzez działalność organizacji szkolnych (gromady zuchowej, drużyny harcerskiej, koła wolontariatu, szkolnego klubu sportowego) oraz zajęć rozwijających;
- 7) wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnościami oraz uczniów romskich, w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) realizowanie programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego;
- 2) organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zapewnianie opieki i wsparcia wychowawczego, w tym w sytuacjach trudnych wychowawczo i życiowo;
- 4) prowadzenie systematycznych działań wychowawczo-profilaktycznych, uwzględniających specyfikę środowiska szkolnego i lokalnego;
- 5) rozwijanie kompetencji społecznych uczniów: komunikacji, współpracy, odpowiedzialności i radzenia sobie z emocjami;
- 6) wspieranie aktywności fizycznej uczniów poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne i turystyczne, a w oddziałach sportowych – szkolenie ukierunkowane na wybraną dyscyplinę;

- 7) organizowanie działalności wolontariackiej, harcerskiej i zuchowej, sprzyjającej wychowaniu do wartości i postaw obywatelskich;
- 8) współpracę z rodzicami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 7. Cele i zadania, o których mowa w § 5 i § 6, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące formy i sposoby działania:

- 1) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów oraz działań wspierających ich rozwój społeczny i emocjonalny;
- 2) realizowanie programów wychowawczych, profilaktycznych, zdrowotnych i sportowych, dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego, a także zapewnianie opieki podczas zajęć i wyjazdów szkolnych;
- 3) tworzenie warunków do działania organizacji uczniowskich, w tym samorządu, gromady zuchowej, drużyny harcerskiej i koła wolontariatu, sprzyjających kształtowaniu postaw obywatelskich i społecznych;
- 4) stosowanie zróżnicowanych metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, indywidualizowanie procesu nauczania oraz wspieranie uczniów w pokonywaniu trudności;
- 5) współpracę nauczycieli w zespołach przedmiotowych i zadaniowych, diagnozowanie potrzeb uczniów oraz monitorowanie efektów pracy szkoły;
- 6) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli i współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę;
- 7) współdziałanie z rodzicami w planowaniu i realizacji działań dydaktycznych i wychowawczych oraz podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów i szkoły.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 9. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2 statutu;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty dokumentów szkoły;
- 6) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor odpowiada za organizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę organizacji życia szkoły;
- 2) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 3) przeprowadza wybory opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy warunki sprzyjające uczeniu się i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12. 1. Rada rodziców jest organem autonomicznym, realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współuczestniczy w tworzeniu optymalnych warunków nauki oraz wszechstronnego rozwoju uczniów, a także wspiera pracę nauczycieli;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego w sprawach związanych z działalnością szkoły.

2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13. 1. Organy szkoły, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy szkoły mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi, co do prowadzonej przez nich działalności. Organ szkoły powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.

3. Organy szkoły mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów szkoły zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. W skład zespołu mediacyjnego rozstrzygającego spór pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem pomija się przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne, realizujące program kształcenia zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego;
- 2) oddziały sportowe w klasach 4-8, w których realizowany jest program nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego, uzupełniony o program szkolenia sportowego ustalony przez szkołę.

3. Celem kształcenia w oddziałach sportowych jest w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom łączenia obowiązków szkolnych z rozwijaniem uzdolnień sportowych;
- 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych, zasad współzawodnictwa i współpracy w grupie;
- 3) przygotowanie uczniów do udziału w zawodach sportowych oraz kontynuowania szkolenia sportowego na dalszych etapach edukacyjnych.

4. Organizacja nauczania w oddziałach sportowych obejmuje:

- 1) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej;
- 2) prowadzenie zajęć sportowych (treningów) w wymiarze określonym przez organ prowadzący;
- 3) współpracę szkoły z klubami sportowymi, stowarzyszeniami, trenerami oraz rodzicami uczniów w zakresie organizacji szkolenia sportowego.

5. Ocenianie osiągnięć i postępów uczniów z wychowania fizycznego w oddziałach sportowych dokonywane jest według zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale sportowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia oddziału sportowego na zajęciach edukacyjnych z powodu udziału w zawodach, zgrupowaniach lub obozach sportowych nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków na warunkach ustalonych indywidualnie z uczniem.

§ 17. 1. Godzina lekcyjna w klasach 4-8 trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w trybie skróconym do 30 minut, zachowując liczbę zajęć edukacyjnych ustaloną w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

§ 18. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane w szkole.

§ 19. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak:
 - a) religia,

- b) edukacja zdrowotna;
- 3) zajęć rewalidacji dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych dla uczniów o indywidualnych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;

§ 20. 1 Szkoła zapewnia możliwość uczestnictwa w działaniach wolontariatu poprzez:

- 1) szkolne koła wolontariatu;
- 2) udział w projektach społecznych organizowanych przez drużynę harcerską i gromadę zuchową.

2. Organizacja i realizacja działań wolontariackich odbywa się w następujący sposób:

- 1) szkolnym kołem wolontariatu kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły; drużyna harcerska i gromada zuchowa prowadzone są przez instruktorów Związku Harcerstwa Polskiego;
- 2) spotkania koła wolontariatu i zbiórki drużyny harcerskiej oraz gromady zuchowej odbywają się w pomieszczeniach szkolnych;
- 3) działania wolontariackie realizowane są w formie projektów, akcji i inicjatyw szkolnych, dobrowolnie przez uczniów, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadami bezpieczeństwa;
- 4) aktywność uczniów w tych formach może być odnotowywana na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

§ 21. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom wymagającym wsparcia, w szczególności poprzez:

- 1) możliwość rozmowy z psychologiem, pedagogiem lub pedagogiem specjalnym;
- 2) wsparcie psychologiczne w rozwiązywaniu trudności szkolnych;
- 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z konfliktów rodzinnych, rówieśniczych lub środowiskowych;
- 4) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze, realizowane we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży;
- 5) pomoc w zakresie dożywiania uczniów z rodzin o trudnych warunkach materialnych, godnie z obowiązującymi przepisami prawa i programami dożywiania;
- 6) wsparcie w ramach dobrowolnych działań wolontariackich organizowanych przez szkołę.

§ 22. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę informacji o potrzebach, możliwościach i trudnościach uczniów oraz wspólne planowanie działań wspierających;
- 2) kierowanie uczniów do specjalistycznej diagnozy, terapii i wsparcia;
- 3) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) organizowanie wspólnych spotkań, porad, konsultacji;
- 5) udział specjalistów z instytucji wspierających w zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę w zakresie organizacji opieki i wsparcia uczniów z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) współpracę z kuratorami sądowymi w zakresie realizacji obowiązku szkolnego, rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rodzin.

3. Współdziałanie odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) ośrodkiem pomocy społecznej;
- 5) kuratorami sądowymi;
- 6) rodzinami zastępczymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 7) organem prowadzącym;
- 8) innymi podmiotami świadczącymi pomoc na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1–3, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 23. 1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Celem współdziałania szkoły z rodzicami jest:

- 1) wspieranie rozwoju uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych i społecznych;
- 2) zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych szkoły i domu rodzinnego;
- 3) budowanie środowiska szkolnego opartego na wzajemnym szacunku, zaufaniu i partnerstwie;

4) włączanie rodziców w działania na rzecz rozwoju szkoły i jej społeczności.

3. Współdziałanie szkoły z rodzicami organizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) zebrania z rodzicami;
- 2) indywidualne konsultacje nauczycieli, wychowawców i specjalistów z rodzicami w ramach tzw. „dnia otwartego”;
- 3) indywidualne konsultacje nauczycieli, wychowawców i specjalistów z rodzicami w miarę potrzeb;
- 4) spotkania zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem rodziców;
- 5) możliwość kontaktu z nauczycielami i specjalistami szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz telefonu;
- 6) udział rodziców w życiu klasy i szkoły, w tym we współorganizowaniu uroczystości, wycieczek, przedsięwzięć wychowawczych i profilaktycznych;
- 7) współpracę szkoły z Radą Rodziców jako reprezentacją ogółu rodziców, w zakresie opiniowania i inicjowania działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 8) udział rodziców w działaniach wspierających bezpieczeństwo i dobrostan uczniów.

§ 24. 1. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji innowacji pedagogicznych. Organizacja tej współpracy jest określana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi podmiotami.

2. Nauczyciel prowadzący innowację jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi do akceptacji harmonogram współpracy z stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, zakres zadań realizowanych we współpracy z stowarzyszeniami oraz sprawozdanie z realizacji innowacji.

§ 25. 1. W szkole jest zorganizowana możliwość spożycia ciepłego posiłku w dni nauki szkolnej.

2. Szkoła zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

4. Posiłki przygotowywane są w szkole przez firmę zewnętrzną.

5. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej podczas przerwy obiadowej, pod opieką dyżurującego nauczyciela.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej, boiskach szkolnych.

4. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziałach sportowych realizowane są częściowo w Hali sportowej MOSiR w Nowym Sączu, zgodnie z harmonogramem zajęć i na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a administratorem obiektu.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust 3 i 4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27. 1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny;

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

- 4) nauczyciele, realizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć;
- 6) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosową;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.

§ 28. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż do 31 stycznia. Rok szkolny kończy się z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, koordynowany przez nauczyciela prowadzącego przedmiot doradztwo zawodowe.

2. Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego objęci są uczniowie na wszystkich etapach nauczania.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 30. 1. W ramach systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
- 2) wspiera uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej;
- 3) prowadzi zajęcia rozwijające samoświadomość, umiejętności i predyspozycje uczniów;
- 4) udostępnia informacje o zawodach i szkołach oraz organizuje udział uczniów w targach edukacyjnych i innych wydarzeniach wspierających wybory edukacyjno-zawodowe;
- 5) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami edukacyjnymi i poradniami w zakresie wspierania decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;

- 6) monitoruje realizację działań i efekty doradztwa zawodowego, w tym dokumentuje uczestnictwo uczniów i osiągnięcia.

2. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny. Program uwzględnia zarówno zajęcia obowiązkowe, jak i dodatkowe formy doradztwa, w szczególności:

- 1) warsztaty i zajęcia praktyczne;
- 2) targi edukacyjne i zawodowe;
- 3) spotkania z ekspertami i praktykami;
- 4) wycieczki edukacyjne.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 31. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka działa od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów.

4. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 3) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- 4) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
- 5) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

5. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami i innymi bibliotekami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
- 2) wycieczki do innych bibliotek na organizowane przez nie wydarzenia;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;

- 4) wspieranie działalności kulturalnej innych bibliotek;
- 5) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- 6) udział w spotkaniach z pisarzami;
- 7) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

6. Każdy czytelnik biblioteki jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej.

§ 32. 1. W szkole działa świetlica prowadzona przez wychowawców świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać dzieci klas 1-8, po wcześniejszym zapisie.

4. Świetlica w godzinach pracy zapewnia bezpieczne warunki pobytu pod opieką wychowawcy oraz organizację pracy uwzględniającą wszechstronny rozwój ucznia w szczególności :

- 1) możliwość rozwijania zainteresowań poprzez udział w różnorodnych aktywnościach, grach i zabawach ruchowych, aktywnościach rozwijających twórczą i kreatywną pracę uczestników;
- 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych na świeżym powietrzu;
- 3) uwzględnienie podczas planowania zajęć zainteresowań uczęszczających na nie uczniów oraz proponowanej przez nich tematyki;
- 4) stwarzanie warunków do nauki ale i zapewniając możliwość relaksu;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających umiejętności społeczne, takie jak współpraca, komunikacja i rozwiązywanie konfliktów;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi emocjonalnemu uczniów, w tym zajęć relaksacyjnych, integracyjnych i wspierających radzenie sobie ze stresem;
- 7) organizowanie zajęć czytelniczych i kulturalnych wspierających rozwój intelektualny i wrażliwość estetyczną.

5. Szczegółowe warunki funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: asystenta edukacji romskiej, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i wszechstronny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 2) dbałość o stan księgozbioru;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji i oceny jej użyteczności.

5. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, które są obecne na zajęciach świetlicowych do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela mającego zajęcia w oddziale, do którego uczeń uczęszcza;
- 2) organizacja zajęć świetlicowych z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 3) współpraca z pozostałymi pracownikami szkoły w zakresie prowadzonych na terenie szkoły działań.

6. Do zadań asystenta edukacji romskiej należy w szczególności:

- 1) pomoc uczniom romskim w kontaktach ze środowiskiem szkolnym;
- 2) budowa wśród uczniów romskich pozytywnego obrazu szkoły i korzyści płynących

z wykształcenia;

- 3) wsparcie emocjonalne dla uczniów romskich;
- 4) podtrzymywanie tożsamości kulturowej, rozwój wiedzy o tradycji i kulturze Romów;
- 5) propagowanie języka romskiego i troska o jego poprawną formę;
- 6) współpraca z pracownikami szkoły w celu rozpoznania mocnych stron, talentów uczniów, troska o ich właściwy rozwój;
- 7) współpraca z pracownikami szkoły w celu rozpoznania potrzeb i ewentualnych problemów poszczególnych uczniów;
- 8) przedstawienie uczniom praw, obowiązków oraz oczekiwań związanych z ich edukacją;
- 9) pomoc i mediacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- 10) dbałość o stan wyposażenia uczniów w pomoce szkolne;
- 11) kontrola frekwencji i postępów w nauce.

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się ponadto specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów pod kątem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 2) pomoc rodzicom i nauczycielom w celu właściwego rozpoznania i rozwijania indywidualnych predyspozycji uczniów;
- 3) podejmowanie czynności związanych z profilaktyką uzależnień i innych problemów, z którymi borykają się dzieci i młodzież szkolna;
- 4) ścisła współpraca z rodzicami i innymi instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 3) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 4) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pracowników na stanowiskach administracji, pracowników obsługi: sprzątaczkę, starszego woźnego oraz konserwatora, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Sposób i formy wykonywania zadań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37. Nauczyciele na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informują ustnie uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz pisemnie ich rodziców za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 38. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informuje ustnie uczniów podczas zajęć z wychowawcą oraz pisemnie ich rodziców za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, w klasach I–III odpowiadają następującym poziomom umiejętności, poziomom wymagań i punktacji:

- 1) 5p- poziom wysoki (na medal) - wymagania dopełniające;
- 2) 4p-poziom średni (ładnie) - wymagania pełne;
- 3) 3p-zadowalający (postaraj się) - wymagania podstawowe;
- 4) 2p-niski (pracuj więcej) - wymagania konieczne;
- 5) 1p.- bardzo niski (popraw się) - wymagania niewystarczające.

§ 40. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacji wczesnoszkolnej, to oceny opisowe uwzględniające wymagania na określone poziomy umiejętności.

§ 41. Oceny z zajęć religii ustala się według następującej skali:

- 1) ocena celująca – 6;
- 2) ocena bardzo dobra – 5;
- 3) ocena dobra – 4;
- 4) ocena dostateczna – 3;
- 5) ocena dopuszczająca – 2;
- 6) ocena niedostateczna – 1.

§ 42. 1. Ocenianie bieżące zachowania w klasach I-III odbywa się raz w miesiącu.

2. Na podstawie analizy uwag zamieszczonych w dzienniku elektronicznym oraz własnych obserwacji nauczyciel wychowawca ustala ocenę bieżącą zachowania, którą zapisuje w dzienniku elektronicznym w zakładce oceny zachowania.

3. Ocenianie bieżące zachowania w klasach I-III odbywa się wg czterech poziomów:

- 1) 5p. – szczególnie przykładowe;
- 2) 4p. – przykładowe;
- 3) 3p. – poprawne;
- 4) 2p. – budzi zastrzeżenia.

4. Ocenę zachowania szczególnie przykładowe otrzymuje uczeń który:

- 1) wzorowo wypełnia szkolne obowiązki;
- 2) godnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie;
- 3) zna i zawsze stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe;
- 4) sumiennie wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań;
- 5) zawsze prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi;
- 6) bierze aktywny udział w różnych konkursach i przedsięwzięciach;
- 7) aktywnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 8) swoją postawą daje wzorowy przykład innym dzieciom.

5. Ocenę zachowania przykładaną otrzymuje uczeń który:

- 1) dobrze wypełnia szkolne obowiązki;
- 2) z reguły zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie;
- 3) zna i najczęściej stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe;
- 4) dobrze wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań;
- 5) prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi;
- 6) chętnie bierze udział w różnych konkursach i przedsięwzięciach;
- 7) godnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 8) swoją postawą daje dobry przykład innym uczniom.

6. Ocenę zachowania poprawną otrzymuje uczeń który:

- 1) zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie, ale czasami popada w konflikty z kolegami;
- 2) zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów nie mieszczących się w kanonie dobrego wychowania;
- 4) nie zawsze przestrzega ustalonych zasad podczas imprez i uroczystości szkolnych;
- 6) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych obowiązków wynikających z roli ucznia.

7. Ocenę zachowania budzi zastrzeżenia otrzymuje uczeń, który:

- 1) często popada w konflikty z kolegami;
- 2) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków wynikających z roli ucznia;
- 3) nie potrafi zgodnie i aktywnie współpracować w grupie;
- 4) nie stosuje podstawowych zwrotów i form grzecznościowych;

- 5) nie reaguje na polecenia i uwagi nauczyciela;
- 6) nie potrafi opanować negatywnych emocji podczas imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) swoją postawą daje zły przykład innym uczniom.

§ 43. 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) ocena celująca – 6;
- 2) ocena bardzo dobra – 5;
- 3) ocena dobra – 4;
- 4) ocena dostateczna – 3;
- 5) ocena dopuszczająca – 2;
- 6) niedostateczna – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wyrażane są w dzienniku za pomocą cyfry, natomiast śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele stosują różnorodne, zarówno ustne jak i pisemne formy i sposoby sprawdzania poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zastrzeżeniem, że:

- a) w tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwa, zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemne testy lub zadania klasowe obejmujące obszerny zakres materiału;
- b) kartkówki mogą obejmować treści z trzech ostatnich tematów lekcji;
- c) nauczyciel zapoznaje ucznia z ustaloną oceną w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia pracy pisemnej.

§ 44. 1. W klasach IV–VIII bieżące oceny zachowania wyraża się za pomocą skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. Wychowawca oddziału po rozpoznaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków szkolnych, biorąc pod uwagę

opinię nauczycieli danego oddziału, raz w miesiącu ustala ocenę bieżącą zachowania, którą zapisuje w dzienniku elektronicznym w ocenach bieżących zajęć z wychowawcą.

3. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV–VIII obejmują trzy kategorie:

- 1) respektowanie obowiązków zapisanych w statucie;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego, takich jak:
 - a) kulturalna komunikacja – używa uprzejmych słów, nie przerywa, słucha innych,
 - b) współpraca – umie pracować w grupie, dzieli się materiałami, bierze udział w zadaniach zespołowych,
 - c) dbanie o dobro wspólne – szanuje sprzęt, klasy, teren szkoły,
 - d) przestrzeganie zasad i regulaminów – stosuje się do ustaleń szkolnych
 - e) i klasowych,
 - f) pokojowe rozwiązywanie konfliktów – rozmawia, prosi o pomoc dorosłego, unika agresji,
 - g) punktualność – przychodzi na czas na lekcje i zajęcia,
 - h) systematyczność w przygotowaniu do szkoły – ma potrzebne książki, zeszyty,
 - i) i przybory,
 - j) budowanie dobrych relacji – nie plotkuje, nie wyklucza, okazuje życzliwość;
- 3) respektowanie norm etycznych, takich jak:
 - a) uczciwość – mówi prawdę, nie oszukuje, nie kradnie,
 - b) odpowiedzialność – wykonuje powierzone zadania, dba o rzeczy swoje i innych,
 - c) samokontrola i panowanie nad emocjami – nie ulega wybuchom złości, nie stosuje przemocy,
 - d) troska o innych – dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie kolegów i pracowników szkoły, reaguje, gdy ktoś potrzebuje pomocy,
 - e) naprawianie błędów – potrafi przeprosić i stara się poprawić swoje zachowanie,
 - f) szacunek dla godności człowieka – nie poniża innych, akceptuje różnice poglądów czy wyglądu.

4. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania wskazane w statucie mają charakter przykładowy i są stosowane w sposób dostosowany do indywidualnych uczniów. Wychowawca, przy ustalaniu oceny, wybiera działania ucznia obserwowane w każdej z powyższych kategorii i decyduje, które z nich uwzględnia ustalając ocenę zachowania.

5. W przypadku oceny zachowania ucznia wychowawca może wskazać zarówno obowiązkowe elementy w każdej kategorii, jak i dodatkowe działania, które świadczą o stopniu respektowaniu obowiązków ucznia, zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.

6. Uczniowi klasy IV-VIII ustala się ocenę zachowania:

- 1) wzorową, gdy w pełni przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, respektuje zarówno normy etyczne jak i zasady współżycia społecznego, a ewentualne, incydentalne uchybienia natychmiast koryguje;
- 2) bardzo dobrą, gdy uczeń zazwyczaj przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, i respektuje zarówno normy etyczne jak i zasady współżycia społecznego a, uchybienia są sporadyczne i szybko korygowane;
- 3) dobrą, gdy uczeń w większości sytuacji przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, respektuje zarówno normy etyczne jak i zasady współżycia społecznego, ale zdarzają się powtarzające się uchybienia, które wymagają interwencji;
- 4) poprawną, gdy uczeń w ograniczonym stopniu przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, respektuje zarówno normy etyczne jak i zasady współżycia społecznego; uchybienia są częste i wymagają systematycznych działań wychowawczych;
- 5) nieodpowiednią, gdy uczeń w minimalnym stopniu przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, respektuje zarówno normy etyczne jak i zasady współżycia społecznego; uchybienia są rażące i powtarzalne, brak reakcji na interwencje;
- 6) naganną, gdy uczeń nie przestrzega obowiązków zapisanych w statucie, nie respektuje normy etyczne jak i zasad współżycia społecznego. Mimo podejmowanych działań wychowawczych zachowanie ucznia nie ulega poprawie.

7. Nie później niż na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia ustnie podczas zajęć o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zebrania z rodzicami.

8. Nie później niż 3 dni przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania w rubryce oceny śródroczne. Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej dyrektor zwołuje nie później niż 3 dni przed zakończeniem pierwszego okresu.

§ 45. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia ustnie podczas zajęć o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub/oraz o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania podczas indywidualnego spotkania w szkole.

§ 46. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia ustnie podczas zajęć o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi pisemną informację o ocenach przewidywanych podczas zebrania z rodzicami.

§ 47. 1. Uczeń lub rodzic ucznia, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, składa wniosek na piśmie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania do wychowawcy klasy.

2. Wniosek należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

3. We wniosku uczeń lub jego rodzic może wskazać powody ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Po rozpatrzeniu wniosku nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania wychowawca klasy, przedstawia pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego propozycję terminu spotkania z uczniem w obecności rodzica. Z zastrzeżeniem, że spotkanie nie może się odbyć później niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania wychowawca klasy na początku roku szkolnego.

6. Podczas spotkania nauczyciel może poprosić ucznia o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące treści mieszczących się w ramach wiadomości i umiejętności wymaganych do uzyskania poszczególnych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku oceny zachowania wychowawca klasy może poprosić ucznia o dodatkowe wyjaśnienia, które pozwolą zweryfikować ustaloną ocenę zachowania.

7. W ciągu 2 dni od spotkania nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania, wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodzica pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego o końcowym rozstrzygnięciu oraz ustalonej ocenie.

8. Ocena ustalona przez nauczyciela, a w przypadku oceny zachowania przez wychowawcę klasy w ramach powyższej procedury jest ostateczna.

§ 48. Nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oceny zachowania w rubryce oceny roczne.

§ 49. Roczne klasyfikacyjna posiedzenie rady pedagogicznej dyrektor zwołuje nie później niż 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 50. 1. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- 1) w bezpośrednim kontakcie nauczycieli z rodzicami, na terenie szkoły;
- 2) w czasie indywidualnych kontaktów rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami oddziałów, specjalistami zatrudnionymi w szkole;
- 3) w czasie zebrań z rodzicami.

§ 51. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi podczas zajęć edukacyjnych a jego rodzicom podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań. Na prośbę rodzica, nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia do sfotografowania.

§ 52. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia pozostają w dokumentacji danego nauczyciela i są przechowywane do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

§ 53. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, bez możliwości kopiowania, w obecności pracownika szkoły.

§ 54. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę, wskazując braki i błędy oraz przekazując informacje o postępach i osiągnięciach ucznia.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki ucznia

§ 55. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 4) zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) życzliwego traktowania oraz poszanowania swojej godności osobistej i prywatności zgodnie z Konwencją o prawach dziecka;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa zawodowego;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych;

- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 13) przebywania na terenie szkoły 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i 5 minut po ich zakończeniu, z wyłączeniem uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.

§ 56. 1 W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, mające na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub w jego imieniu rodzic ma prawo do złożenia skargi dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu oraz powinna zawierać uzasadnienie.

4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 57. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych w szczególności należy:

- 1) przestrzeganie regulaminów sal lekcyjnych, pracowni szkolnych, biblioteki szkolnej, sali gimnastycznej, boisk szkolnych i innych miejsc;
- 2) przychodzenie na zajęcia punktualnie, a w razie spóźnienia niezwłoczne udanie się do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 3) zachowywanie należytego porządku;
- 4) dbanie o mienie szkolne;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia oraz pracowników szkoły;
- 7) nie zakłócanie toku zajęć edukacyjnych.

§ 58. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów w szczególności należy:

- 1) okazywanie szacunku i uprzejmości wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;
- 2) przestrzeganie zasad kultury osobistej w kontaktach słownych i niewerbalnych;

- 3) niestosowanie przemocy fizycznej ani psychicznej wobec innych osób, dbanie o ich bezpieczeństwo oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom agresji;
- 4) rozwiązywanie konfliktów w sposób pokojowy i z poszanowaniem drugiego człowieka;
- 5) dbanie o dobre relacje i współpracę z nauczycielami, pracownikami szkoły oraz innymi uczniami.

§ 59. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz innych formach działalności organizowanych przez szkołę należy:

- 1) usprawiedliwienie każdej nieobecności przez rodzica w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły:
 - a) usprawiedliwienie wymaga formy pisemnej, elektronicznej (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) lub osobistej z podaniem powodu każdej nieobecności;
- 2) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności w terminie ustalonym przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 60. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się należy:

- 1) ubieranie się w sposób zakrywający plecy, brzuch i klatkę piersiową, tak aby ubiór zapewniał właściwe warunki do nauki i uczestnictwa w zajęciach szkolnych;
- 2) noszenie stroju niezawierającego:
 - elementów, napisów, aplikacji nawołujących do nienawiści, dyskryminujących lub obrażających uczucia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - elementów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia;
- 3) ubieranie się zgodnie z regulaminem sali gimnastycznej podczas zajęć wychowania fizycznego;
- 4) zmienianie obuwia na terenie szkoły bez względu na warunki pogodowe;
- 5) noszenie stroju odświętnego w dni uroczystości szkolnych, państwowych oraz na polecenie nauczycieli lub wychowawcy: biała koszula lub bluzka, granatowe lub czarne spodnie, czarna lub granatowa spódnica, mundur harcerski;
- 6) powstrzymanie się od nieuzasadnionego noszenia nakryć głowy, w tym kapturów.

§ 61. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) na teren szkoły można wносить telefony i urządzenia elektroniczne, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży;
- 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że za zgodą nauczyciela stanowią pomoc naukową;
- 3) telefon lub inne urządzenie powinno być wyłączone i schowane w plecaku lub torbie;

- 4) podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą korzystać z telefonów z zastrzeżeniem zakazu fotografowania i nagrywania osób bez ich zgody.

§ 62. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach;
- 4) wzorową frekwencję.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na forum klasy lub społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) „Złota Tarcza” – wręczana podczas uroczystego zakończenia szkoły;
- 5) tarcza „AS” dla uczniów klas trzecich przyznawana za wysokie wyniki w nauce i szczególnie przykładne zachowanie.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.

4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni i pisemnie informuje rodzica o podjętej decyzji.

5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 63. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 47-51 uczeń może być ukarany.

2. Rodzaje wymierzanych kar:

- 1) upomnienie wychowawcy na forum klasy;
- 2) nagana na piśmie udzielona przez wychowawcę;
- 3) upomnienie dyrektora na forum klasy;
- 4) nagana na piśmie dyrektora;
- 5) przeniesienie do równoległej klasy.

3. W przypadku rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej, jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dyrektor informuje pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodziców ucznia o podjętych działaniach.

4. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.

5. Wobec ucznia mogą zostać zastosowane kary bez zachowania zasady gradacji, w szczególności w sytuacji:

- 1) celowego niszczenia mienia szkolnego;
- 2) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły;
- 3) stosowania agresji słownej lub fizycznej lub cyberprzemocy wobec uczniów i pracowników szkoły;
- 4) przejawiania postaw demoralizujących.

6. Informacje o wszystkich udzielonych karach wychowawca klasy zapisuje się w dzienniku elektronicznym w module uwagi.

7. Kar statutowych udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły. W przypadkach szczególnie trudnych wychowawca lub dyrektor mogą zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

8. O udzielonej uczniowi karze wymienionej w ust. 2 pkt 2,4,5 wychowawca klasy powiadamia osobiście rodziców podczas spotkania na terenie szkoły.

9. Od udzielonej przez wychowawcę klasy kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

- 1) Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o udzielonej karze.

10. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie rodziców o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

11. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

12. Od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

13. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o udzielonej karze. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa administracyjnego i informuje wnioskodawcę o podjętym rozstrzygnięciu.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 64. 1 Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach szkolnych i poza szkolnych organizowanych z okazji ważnych wydarzeń z życia szkoły, naszego miasta i kraju.

1. Poczet sztandarowy wyznaczany jest co roku spośród uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie.

2. Dyrektor szkoły ze składu Rady Pedagogicznej wyznacza nauczyciela bezpośrednio odpowiedzialnego za wystąpienia pocztu sztandarowego.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi.

4. Godło szkoły prezentowane jest;

- 1) na holu głównym;
- 2) na papierze firmowym;
- 3) na dokumentach szkolnych;
- 4) na zaproszeniach, dyplomach;
- 5) na stronie internetowej szkoły.

3. Szkoła posiada hymn szkoły.

4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

§ 65. 1 Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

5. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.