

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH POSILKÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W NOWYM SĄCZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z wydawanych w zespole posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym i z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

II. ORGANIZACJA CIEPŁEGO POSIŁKU W ZESPOLE

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonej przerwy obiadowej (godz. 12:20) w jadalni umożliwiającej bezpieczne i higieniczne spożycie posiłku.
2. Do korzystania z odpłatnych posiłków w zespole uprawnieni są uczniowie i dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli w odpowiednim terminie: **Oświadczenie o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole- załącznik nr 1 do Regulaminu.**

III. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI W ZESPOLE

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków jest oświadczenie rodzica o korzystaniu przez jego dziecko z posiłków w szkole i ewidencja wydawanych posiłków w zespole.
2. Opłaty za posiłek ustala Dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty za posiłek w zespole może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym każdorazowo dyrektor informuje w zarządzeniu dyrektora zespołu publikowanym na stronie internetowej zespołu, w zakładce: *Posiłek w szkole*, a wychowawca klasy przekazuje wiadomość rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
3. Opłaty za korzystanie przez uczniów i dzieci z posiłków w zespole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do rozliczenia się w cyklu miesięcznym za posiłki wydane dziecku w zespole.
4. Dyrektor, w porozumieniu z firmą cateringową, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w zespole w poprzednim miesiącu.
5. Rozliczenie za posiłki w szkole możliwe jest tylko poprzez dokonanie przelewu na określoną kwotę, na wskazany rachunek bankowy ZSP09 w Nowym Sączu: **62 8470 0001 2001 0010 7624 0009**
 - a) w tytule przelewu bankowego należy wpisać informacje według wzoru:
Posiłek w szkole, imię i nazwisko ucznia, klasa, za miesiąc i rok
(np.: Posiłek w szkole, Piotr Kowalski, klasa 4 d, za wrzesień 2022r.)
 - b) ostatecznym terminem dokonania przelewu jest 15 dzień miesiąca następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków (np. opłata za ciepłe posiłki we wrześniu musi być uiszczona do 15 października).

c) W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie dokona stosownej wpłaty w podanym terminie, Dyrektor wysyła przypomnienie o konieczności jej uiszczenia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz telefonicznie powiadamia rodzica.

d) Brak uiszczenia opłaty za posiłki skutkuje przekazaniem informacji o zaległościach do organu prowadzącego i wszczęciem procedury służącej uzyskaniu naliczonych opłat zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na jej rachunek bankowy.

IV. ODWOŁANIE CIEPŁEGO POSIŁKU W DANYM DNIU

1. Rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego do korzystania z odpłatnych posiłków ucznia w sytuacji nieobecności dziecka w szkole (celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz. 7:30 w dniu poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt telefonicznie na nr 18 442-17-01 oraz powiadomić wychowawcę klasy przez dziennik elektroniczny.

2. W przypadku zaplanowanych wyjść do kina, wyjazdów dziecka korzystającego z posiłków w zespole na wycieczki itp. obowiązek poinformowania o tym i odwołania ciepłego posiłku do godz. 7:30 spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia.

3. W przypadku wyjścia klasy zaplanowanego w trakcie zajęć lekcyjnych, gdy czas powrotu na lekcje jest dokładnie znany jego organizatorowi, a uczniowie przyjdą do szkoły w czasie wydawania obiadów, sytuacją tą zarządza nauczyciel opiekujący się wówczas klasą w porozumieniu z wicedyrektorem.

4. Brak zgłoszenia nieobecności zadeklarowanego do korzystania z odpłatnego posiłku dziecka lub całkowitej rezygnacji z ciepłych posiłków w szkole lub przedszkolu oraz niezgłoszenie się dziecka na posiłek mimo jego obecności w szkole lub przedszkolu danego dnia bez odwołania tego posiłku obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

V. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z ODPLATNEGO POSIŁKU W SZKOLE

1. W ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego ucznia ma prawo zrezygnować z korzystania przez jego dziecko z odpłatnych posiłków w szkole składając: **Oświadczenie o rezygnacji z odpłatnych posiłków w szkole- załącznik nr 2 do Regulaminu.**

2. O rezygnacji z posiłków, rodzice/ opiekunowie prawni powiadamiają wychowawcę i dyrektora nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków w zespole (np. rezygnację z obiadów od listopada trzeba zadeklarować do 25 października).

VI. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W JADALNI

1. Z ciepłych posiłków uczeń korzysta wyłącznie w jadalni w czasie przerwy obiadowej oraz przed lub po skończonych zajęciach.

2. Za wydawanie posiłków odpowiada firma cateringowa.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.

4. Uczniowie nie wnoszą do jadalni plecaków, wierzchnich okryć, worków z obuwem zmiennym oraz nie korzystają z telefonów komórkowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

2. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce: *Posiłek w szkole* lub u dyrektora zespołu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z odpłatnych posiłków w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu.

**OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z ODPLATNYCH POSILKÓW
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W NOWYM SĄCZU**

Składam oświadczenie że w roku szkolnymmój syn/córka.....
uczeń/ uczennica klasy będzie korzystał/ korzystała z odpłatnych posiłków – zupy wydawanych w Zespole
Szkolno Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z REGULAMINEM KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH POSILKÓW W
ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W NOWYM SĄCZU. Akceptuję postanowienia Regulaminu i
zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego składającego oświadczenie

Zobowiązuję się do terminowego, bezgotówkowego uiszczania opłaty za posiłek wskazanej w zarządzeniu dyrektora
szkoły, publikowanym na stronie internetowej Zespołu, w zakładce Posiłki w szkole. Opłaty łącznej za posiłki dziecka
w danym miesiącu dokonam na wskazany poniżej rachunek bankowy szkoły najpóźniej do 15 dnia miesiąca
następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków w Zespole.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego składającego oświadczenie

Pouczenie.

1. Zasady korzystania z odpłatnych posiłków i wnoszenia opłat za posiłki wydawane w zespole określa Regulamin korzystania z odpłatnych posiłków w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu.
2. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w zespole jest oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o korzystaniu przez jego dziecko z posiłków w szkole i ewidencja wydawanych posiłków w zespole.
3. Skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia jest naliczanie opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole na warunkach opisanych w Regulaminie korzystania z odpłatnych posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu, zgodnie z niniejszym oświadczeniem.
4. Wysokość opłaty za posiłek w Zespole wynosi 5zł i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym każdorazowo dyrektor informuje w zarządzeniu dyrektora zespołu przekazując wiadomość rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo zrezygnować z korzystania przez jego dziecko z odpłatnych posiłków w zespole zgodnie z warunkami opisanymi w Regulaminie korzystania z odpłatnych posiłków w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu.

*właściwe podkreśl

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z odpłatnych posiłków w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu.

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH POSILKÓW
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W NOWYM SĄCZU**

Składam oświadczenie że z dniem..... rezygnuje z korzystania z odpłatnych posiłków – zupy wydawanych w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 9 w Nowym Sączu przez mojego syna/córkę.....uczeń/ uczennica klasy

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z REGULAMINEM KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH POSILKÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W NOWYM SĄCZU. Akceptuję postanowienia Regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego składającego oświadczenie

*właściwe podkreślić

